AFP PlanVital
Una compañía GENERALI

PROCEDIMIENTO Y MECANISMO DE PARTICIPACIÓN A DISTANCIA A JUNTA ORDINARIA DE ACCIONISTAS 2024 DE AFP PLANVITAL S.A.

Con fecha 18 de marzo de 2020, la Comisión para el Mercado Financiero emitió la Norma de Carácter General N° 435 que "Regula participación y votación a distancia en Juntas de Accionistas que indica, Juntas de Tenedores de Bonos y en Asambleas de Aportantes", la que deroga la Sección III. de la Norma de Carácter General N° 273 que regula los "Sistemas de Votación en Junta de Accionistas".

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, se contempla la participación y votación a distancia a la Junta Ordinaria de Accionistas de AFP Planvital S.A., citada para el día 30 de abril de 2024, a las 10:00 horas, (en adelante la "Junta Ordinaria"), de acuerdo con el procedimiento y mecanismo descritos a continuación, elaborado de acuerdo con la normativa señalada y las disposiciones legales pertinentes.

PARTICIPACIÓN A DISTANCIA

Nómina de Asistentes

1. El Registro de Asistencia a la Junta se efectuará mediante envío de correo electrónico a la casilla: accionistas@planvital.cl

Dicho Registro estará abierto desde las 8:00 AM del 30 de abril del presente, debiendo los accionistas enviar el correo hasta las 09:30 AM del mismo día, salvo impedimento, y el cual deberá contener lo siguiente:

- Asunto del Correo, se debe indicar "Asistencia a Junta Ordinaria de Accionistas AFP PlanVital". Luego, el cuerpo del correo debe contener la siguiente información:
- Nombre completo del Accionista y su representante, en su caso.
- RUN (número de cédula de identidad válido emitido en Chile) y
- Número de Documento o de Serie (ver imagen 1.).
- Teléfono de contacto.
- Si es representante (apoderado o custodio) adjuntar copia del poder/es otorgado/s por el/los accionista/s.
- En caso de ser custodio, debe indicar cuántas de las acciones con las que asiste, tienen instrucción de voto.

Imagen 1. Número de Documento.



CARNET NUEVO CARNET VIEJO

(imagen obtenida de http://www.dollenzconsultores.cl/formclientesben/contactform.php**)**

2. La Sociedad verificará que los documentos se encuentran vigentes.

3. Correo 1: Posteriormente, el correo electrónico será respondido al accionista, confirmando la recepción de sus antecedentes y se le entregará la siguiente información:

   - Instructivo del procedimiento de participación, con todo el detalle para acceder a la Junta por medio de la plataforma Microsoft Teams.
   - Número de Teléfono para soporte, en caso de que el accionista necesite ayuda o apoyo adicional.

4. Correo 2: A continuación, el accionista recibirá un correo adicional, desde la casilla accionistas@planvital.cl con la Invitación con el link para unirse a la Plataforma Microsoft Teams y así poder participar en la Junta.

5. Correo 3: Luego de concluida la Junta de Accionistas, se hará envío del Certificado de Asistencia (PDF) que corresponda, que confirma la participación del accionista en la Junta con su respectivo registro en la Nómina de Asistentes.

Participación

1. Para acceder a la Junta, el accionista o representante deberá ingresar al link informado en el correo electrónico enviado por AFP Planvital S.A. (Correo 2) y unirse a la Reunión de Microsoft Teams, correspondiente a la Junta. El accionista deberá mantener habilitado su micrófono y cámara de Microsoft Teams durante la Junta.

2. Una vez finalizada la materia respectiva, se dará la palabra a los accionistas a efectos de que manifiesten su intención de ejercer su derecho a voz, para lo cual deberá

habilitar su micrófono y cámara de Microsoft Teams. Se dará la palabra en el orden que se formulen las solicitudes.

Votación

Sometida a votación individualmente cada materia, el Presidente podrá proponer su aprobación por aclamación si ningún accionista manifiesta oposición. En caso contrario, ante la oposición de algún accionista, se procederá de la siguiente manera:

1. El accionista opositor deberá hacer uso de su derecho a voz expresando su oposición y para aquellos accionistas a cuyo respecto la Ley les exige emitir su voto a viva voz, se dará oportunidad para ello y del cual se dejará constancia en el Acta de la Junta.

2. La sociedad enviará una papeleta con las materias de tabla sometidas a votación al correo electrónico registrado de cada uno de los accionistas presentes en la Junta.

3. El accionista deberá enviar la papeleta con los votos a la casilla de correo accionistas@planvital.cl donde se deberá completar la papeleta al efecto y, además, los siguientes datos:

    - Nombre o razón social del accionista.
    - Nombre completo en caso de ser apoderado.

4. Se otorgarán 10 minutos luego del llamado a Voto para que los accionistas envíen su correo. Vencido este plazo, el Secretario informará los correos recibidos y en la eventualidad de que algún accionista o representante no sea nombrado en dicha lista deberá manifestarlo vía Microsoft Teams al Presidente, habilitando su cámara y micrófono. En dicho caso, el accionista dispondrá de 10 minutos para contactarse al teléfono para soporte y emitir su voto de la forma señalada en el punto 2. anterior.

5. Finalizado este plazo, el Secretario leerá los votos a viva voz, se anotará por la Sociedad cada voto y se enviarán informes de votación. Esto permitirá conocer de forma pública cómo sufragó cada accionista.

EL GERENTE GENERAL